

Verbale Giunta CLA del 22.1.15

Presenti: Elisabetta Bonvino, Adriano Elia, Raffaella Leproni, Lucilla Lopriore, Anna Pompei, Noah Vardi, Serenella Laforgia, Gabriele Ridarelli.

Odg

1. *Corso del Personale.*
2. *Richieste di formazione linguistica da parte dalla Scuola Superiore della Magistratura e dell'Alta Scuola del Restauro.*
3. *Trasmissione informazioni riguardo gli incarichi di collaborazione.*
4. *Nulla Osta richiesta di trasferimento sig.ra Galati.*
5. *Priorità e organizzazione del CLA.*
6. *Organizzazione seminari e conferenze.*
7. *Varie ed eventuali.*

La Giunta ha inizio alle ore 14.00.

1. Il Dott. Ridarelli comunica che ci sono stati circa 450 iscritti al test valutativo per il personale. Il Direttore e la Giunta ringraziano Il Dott. Ridarelli, La Prof. Leproni e la Prof. Lopriore per l'ottimo lavoro effettuato.

2. Il Dott. Ridarelli informa la Giunta della richiesta da parte di un componente dell'Alta Scuola del Restauro di un corso di lingua (livello B2): considerati i numerosi impegni e non essendo attiva alcuna convenzione, la Giunta all'unanimità decide per il momento di non accogliere tale richiesta.

La Dott. Laforgia comunica che è pervenuta dalla Scuola Superiore della Magistratura una richiesta di organizzazione corsi per il loro personale. Dopo ampia discussione, la Giunta si esprime sull'opportunità di contattare il Rettore e il Direttore Amministrativo per far presente che la persistente mancanza di risorse e gli impedimenti amministrativi potrebbero vanificare questa e future importanti opportunità di collaborazione con Enti esterni.

3. La Dott. Laforgia comunica che è pervenuta dall'Area del personale una richiesta di informazioni riguardo gli incarichi di collaborazione. In dettaglio, l'elenco dei contratti stipulati nel 2014 e di quelli stipulati nel 2013 e rinnovati nel 2014. La Dott. Laforgia ha predisposto un file che riporta gli estremi degli assegnatari. Comunica inoltre che d'ora innanzi occorre inviare una copia dei nuovi contratti stipulati all'Ufficio Personale.

4. Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di trasferimento per motivi personali della sig.ra Galati dalla segreteria amministrativa del CLA alla sede di Castro Pretorio. La Giunta decide all'unanimità di concedere il Nulla Osta purché si delineino gli estremi di una sostituzione.

5. Il Direttore comunica che le priorità attuali della Giunta CLA sono il corso per il personale di Ateneo, la piattaforma e i moduli in e-learning, e i rapporti tra il personale del CLA. La Direttrice presenta alla Giunta un prospetto che illustra gli incarichi gestionali e scientifici di competenza dei membri.

6. Nell'ambito della formazione per i nuovi borsisti, il Direttore comunica che ha organizzato un seminario sui Task che sarà tenuto da Elena Nuzzo il 4 o il 5 febbraio. I componenti della Giunta sono invitati a organizzare iniziative similari per la formazione dei borsisti e dei degli esperti linguistici.

7. *Varie ed eventuali.*

7.1. Il Direttore comunica che sarà necessario – come comunicato dall'Area Personale – pubblicare i verbali delle riunioni della Giunta sul sito web del CLA.

7.2. La Dott. Leproni sottolinea la necessità di una razionalizzazione della valutazione del CLA da parte

degli studenti, da implementare con la collaborazione di Charles Marinoni.

7.3. Il Dott. Elia comunica che martedì 27 febbraio parteciperà a una riunione con Annarita Puglielli e Zakaria Mohamed Ali per organizzare l'evento con il regista somalo.

7.4. Riconoscimento certificazioni. Vista la lettera dello studente Manteo, inoltrata alla giunta dal dott. Ridarelli, la giunta, considerati i noti criteri secondo cui sono stati scelti gli enti certificatori riconosciuti e in linea con l'operato degli altri Centri linguistici, decide di non riconoscere il certificato esibito dallo studente e di fare una dichiarazione per lo studente che giustifichi il mancato riconoscimento. La prof. Bonvino invierà a breve una bozza di tale lettera ai membri della giunta, che ne approveranno i contenuti.

7.5. Viene stabilita la prossima il mercoledì 25 febbraio, ore 9.30.

Non essendovi altro da deliberare, la Giunta si scioglie alle ore 16.15.